



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 08.08.01/2019
PROCESSO Nº 08.08.01/2019/RP/PE – PREGÃO Nº 08.08.01/2019/RP/PE

Aos dezessete dias do mês de setembro de 2019, o Município de Itapiúna, com sede à Av. São Cristóvão, 215 - Bairro Centro - Itapiúna - Ceará - CEP: 62-740.000, CNPJ: 07.387.509/0001-88, através das **Secretarias Municipais de Saúde, Educação, e do Trabalho e Assistência Social**, sendo facultado seu uso pelos órgãos da administração direta e indireta, nos termos da Lei Federal Nº 8.666/93, Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, alterado pelo Decreto nº 9.488, de 30 de agosto de 2018, Decreto Federal nº 5.450, de 31 de maio de 2005, do Decreto Federal 3.555/2000, e Lei Complementar 123/2006 e alterações, com suas alterações e do disposto no presente edital e seus anexos. Aplica-se ao contrato decorrente da presente licitação, além dos dispositivos legais das normas da Lei Federal Nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e do Código Civil Brasileiro (Lei 10.406/2002), bem como pelas normas e condições estabelecidas, e em face a classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico nº 08.08.01/2019/RP/PE** para a inclusão no Sistema de Registro de Preços, e **HOMOLOGADO** pelas **Secretarias de Saúde, Educação, e do Trabalho e Assistência Social**, **RESOLVEM**: registrar os preços para **FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE GRÁFICO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ITAPIÚNA-CE**, por um período de 12 meses, tendo sido, o referido **MENOR PREÇO POR LOTE**, oferecido pela(s) empresa(s), cujas propostas para o **LOTE 01**, foi **classificada em 1º lugar** o licitante vencedor **GRÁFICA VERDES MARES LTDA CNPJ nº 41.428.889/0001-90**, com sede à **Av. Visconde do Rio Branco, 2868, Fortaleza - Ceará CEP: 60055-364, Telefone nº (85)3231-6073**. representada pelo Senhor **ANTONIO JOCIER PINHEIRO PEIXOTO**, e para **LOTE 02 e LOTE 03**, foi **classificada em 1º lugar** o licitante vencedor **JORGE RENALDO NOGUEIRA BRAGA ME, CNPJ nº 41.432.675/0001-97**, com sede à **Rua Senador João Cordeiro, S/N, Centro Baturité - Ceará CEP: 62.760-000, Telefone nº (85)98873-6263**, representada pelo Senhor **JORGE RENALDO NOGUEIRA BRAGA** que entre si, justo e avançado a presente ata, devidamente precedida da licitação, realizada na modalidade PREGÃO, conforme o Processo nº 08.08.01/2019 pelas cláusulas e condições a saber:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

1.1. A presente Ata tem por objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ITAPIÚNA-CE**. de acordo com as exigências estabelecidas no Edital, constantes no Termo de Referência e nesta Minuta da Ata de Registro de Preço, por um período de 12 meses.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES:

Sub-cláusula Primeira - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a) Efetuar o competente registro do(s) licitante(s) vencedor (es) e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços.
- b) Receber o FORNECIMENTO e encaminhar ao setor competente a correspondente Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada, para fins de liquidação.
- c) Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com a forma e o prazo estabelecido na Ata de Registro de Preço.
- d) Proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa desempenhar o FORNECIMENTO dentro das normas da Ata de Registro de Preço.
- e) Responsabilizar-se pela comunicação em tempo hábil do FORNECIMENTO a ser executado.



- f) Assegurar-se do bom FORNECIMENTO, verificando sempre o atendimento ao FORNECIMENTO.
- g) Acompanhar e fiscalizar o FORNECIMENTO, por meio de seu servidor especialmente designado, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, exigindo seu fiel e total cumprimento.
- h) Assegurar-se de que os preços contratados estão compatíveis com aqueles praticados no mercado, de forma a garantir que continuem a ser os mais vantajosos para o **MUNICÍPIO DE ITAPIÚNA**.
- i) Fiscalizar o cumprimento das obrigações contratuais pela **CONTRATADA**, inclusive quanto a não interrupção dos medicamentos fornecidos.
- j) Permitir acesso dos empregados da **CONTRATADA** às dependências para o FORNECIMENTO referentes ao objeto, quando necessário.
- k) Prestar as informações e os esclarecimentos que sejam solicitados pelos empregados da **CONTRATADA**.
- l) Notificar, por escrito, à **CONTRATADA** a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do FORNECIMENTO dos ITENS, fixando prazo para sua correção.
- m) Bem como as obrigações prevista na Minuta do Contrato.

Subcláusula Segunda - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- a) assinar esta a Ata e retirar a respectiva nota de empenho, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contado da convocação.
- b) indicar, no mínimo, um funcionário para acompanhar a execução do FORNECIMENTO, devendo constar nome completo, função, nº do Documento de Identidade e nº do CPF.
- c) realizar o objeto desta licitação, de acordo com o Edital, Termo de Referência e a proposta apresentada.
- d) O FORNECIMENTO dar-se-á após informação do **MUNICÍPIO DE ITAPIÚNA** para a **CONTRATADA** do quantitativo mediante Ordem de FORNECIMENTO devidamente assinada pelo Secretário Responsável.
- e) a empresa assumirá inteira responsabilidade pelas obrigações decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária de acidente de trabalho e quaisquer outras relativas à pessoal.
- f) permitir a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do **MUNICÍPIO DE ITAPIÚNA** encarregada de acompanhar o FORNECIMENTO, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas.
- g) prestar todos os esclarecimentos, solicitados pelo **MUNICÍPIO DE ITAPIÚNA** de forma clara, concisa e lógica, cujas reclamações se obrigam prontamente a atender.
- h) não transferir a terceiros, por qualquer forma, esta Ata de Registro de Preço, nem subcontratar qualquer parte do FORNECIMENTO a que está obrigada.
- i) manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de qualificação exigidas no Pregão.
- j) comunicar ao **MUNICÍPIO DE ITAPIÚNA** os eventuais casos fortuitos e de força maior, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis da ocorrência, e apresentar documentos referentes à ocorrência dentro do prazo de 10 (dez) dias, para apreciação.
- l) prestar o objeto conforme especificações e preços registrados.
- m) Bem como as obrigações prevista na Minuta de Contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO:

3.1. O pagamento advindo do objeto da Ata de Registro de Preços será proveniente dos recursos do(s) órgão(s) participante(s) e será efetuado até 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal / fatura devidamente atestada pelo Gestor da contratação, mediante crédito em conta corrente em nome da **CONTRATADA**, no **BANCO DO BRASIL**;

3.1.1. A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à **CONTRATADA** para Av. São Cristóvão, 215, Centro, Itapiúna-Ce.



as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida;

3.2. Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

3.3. É vedada a realização de pagamento antes da entrega do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento;

3.4. Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos seguintes comprovantes:

3.4.1. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS A CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO, OU EQUIVALENTE, EXPEDIDA PELA PROCURADORIA GERAL DA FAZENDA NACIONAL E RECEITA FEDERAL DO BRASIL.

3.4.2. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS ESTADUAIS, OU EQUIVALENTE, EXPEDIDA PELA SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO.

3.4.3. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS MUNICIPAIS, OU EQUIVALENTE, EXPEDIDA PELA SECRETARIA DE FINANÇAS DO MUNICÍPIO.

3.4.5. CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE SITUAÇÃO (CRS) OU EQUIVALENTE, perante o Gestor do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), da jurisdição da sede ou filial do licitante, devendo o mesmo ter igualdade de CNPJ com os demais documentos apresentados na comprovação da regularidade fiscal.

3.4.6 PROVA DE INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS INADIMPLIDOS PERANTE A JUSTIÇA DO TRABALHO, MEDIANTE APRESENTAÇÃO DE CERTIDÃO NEGATIVA, NOS TERMOS DO TÍTULO VII-A DA CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS DO TRABALHO, APROVADADA PELO DECRETO Nº 5.452, DE 01 DE MAIO DE 1943.

3.5. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, obrigatoriamente autenticada em cartório. Caso esta documentação tenha sido emitida pela Internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

3.6. Quanto ao quantitativo estimado a ser contratado, somente será pago o que efetivamente for solicitado via ordem de compra ou entregue de acordo com as especificações e demais condições estipuladas em sua proposta comercial;

3.7. Se o objeto não for entregue conforme condições deste termo, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento regular;

3.8. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

CLAUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

4.1. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador Comissão de Licitações do Município de ITAPIÚNA, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93, relativas à utilização do Sistema de Registro de Preços.

Subcláusula Primeira- Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

Subcláusula Segunda- Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

Subcláusula Terceira- Os órgãos usuários não serão obrigados a contratar o FORNECIMENTO registrados dos fornecedores constantes da Ata de Registro de Preços,

Av. São Cristóvão, 215, Centro, Itapiúna-Ce.

CEP 62.740.000, Tel. 0xx(88)34311210, Fax 34311306, CNPJ 07.387.509/0001-88



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIÚNA



facultando-se a realização de licitação específica para o FORNECIMENTO pretendido, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de FORNECIMENTO em igualdade de condições.

Subcláusula Quarta - O **MUNICÍPIO DE ITAPIÚNA** através da Secretaria indicada será o órgão responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os fornecedores para o qual será emitido o pedido.

Subcláusula Quinta - Será de inteira responsabilidade e iniciativa dos órgãos usuários do registro, a emissão dos Pedidos de **FORNECIMENTO**, cabendo aos mesmos todos os atos de administração junto aos fornecedores. Os pedidos serão formalizados por intermédio de empenho, quando a **FORNECIMENTO** for de uma só vez e não houver obrigações futuras ou por empenho e Ata de Registro de Preço (se houver) de **FORNECIMENTO** nas hipóteses que se fizerem necessárias cláusulas de obrigações futuras.

Subcláusula Sexta: As aquisições ou as contratações adicionais de que trata este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes (Conforme art. 1º § 3º do Decreto nº 9.488, de 30 de agosto de 2018).

Subcláusula Sétima: O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada LOTE registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem. (Conforme art. 1º § 4º do Decreto nº 9.488, de 30 de agosto de 2018).

CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO PARTICIPANTE:

- 5.1. tomar conhecimento da presente Ata, inclusive as respectivas alterações, para fins de utilização de forma correta;
- 5.2. consultar previamente a administração da **MUNICÍPIO DE ITAPIÚNA/CE**, objetivando a obtenção das informações necessárias à aquisição pretendida;
- 5.3. verificar a conformidade das condições registradas perante o mercado local, informando a **MUNICÍPIO DE ITAPIÚNA/CE** eventuais desvantagens verificadas;
- 5.4. encaminhar a administração da **MUNICÍPIO DE ITAPIÚNA/CE** cópia da respectiva nota de empenho, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, bem como as informações sobre a contratação efetivamente realizada; e
- 5.5. acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações contidas no edital da licitação e na presente Ata, informando a administração do **MUNICÍPIO DE ITAPIÚNA/CE** qualquer irregularidade ou inadimplemento do particular.

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

- 6.1. A Ata de Registro de Preços vigorará a partir da data de sua assinatura por 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

- 7.1. O gerenciamento deste Instrumento, nos aspectos operacional e contratual, caberá a **COMISSÃO DE LICITAÇÕES DO MUNICÍPIO DE ITAPIÚNA**, competindo-lhe:
 - a) efetuar controle dos fornecedores, dos preços, dos quantitativos fornecidos e das especificações do **FORNECIMENTO** registrado;
 - b) monitorar, pelo menos trimestralmente, os preços dos **FORNECIMENTO**, de forma a avaliar o mercado, podendo rever os preços registrados, a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos **FORNECIMENTO** registrados;



- c) notificar o fornecedor registrado via fax ou telefone, para retirada da nota de empenho;
d) observar, durante a vigência da presente ata que nas aquisições sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive, solicitar novas certidões ou documentos vencidos;
e) conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;
f) consultar o fornecedor registrado quanto ao interesse em prestar o **FORNECIMENTO** a outro órgão da Administração Pública que externar a intenção de utilizar a presente Ata;
g) coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação e na presente Ata, bem como comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas.

Subcláusula Primeira - As pesquisas de mercado, atendendo à conveniência e ao interesse público, poderão ser realizadas por entidades especializadas, preferencialmente integrantes da Administração Pública, assim como ser utilizadas pesquisas efetuadas por órgãos públicos.

CLÁUSULA OITAVA - DOS PREÇOS REGISTRADOS:

8.1. Os preços registrados, a especificação dos **FORNECIMENTO**, o quantitativo, as empresas fornecedoras e o nome do representante legal são os constantes da sua proposta de preços final, bem como o Anexo da presente ata de registro de preços.

OBS: conforme quadro de distribuição das quantidades prevista no anexo da presente ata.

8.2. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

§ 1º O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou **FORNECIMENTO** registrados, cabendo ao órgão gerenciador **Comissão de Licitações do Município de Itapiúna** da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

§ 2º Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador **Comissão de Licitações do Município de Itapiúna** deverá:

I - convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

II - frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

III - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

§ 3º Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador **Comissão de Licitações do Município de Itapiúna** poderá:

I - liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de **FORNECIMENTO**; e

II - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

§ 4º Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador **Comissão de Licitações do Município de Itapiúna** deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLAUSULA NONA - DA VALIDADE DOS PREÇOS:

9.1. Esta Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com característica de compromisso para FUTURO **FORNECIMENTO**, terá a vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

Av. São Cristóvão, 215, Centro, Itapiúna-Ce.

CEP 62.740.000, Tel. 0xx(88)34311210, Fax 34311306, CNPJ 07.387.509/0001-88



Subcláusula Única - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o **MUNICÍPIO DE ITAPIÚNA/CE** não será obrigada a contratar o **FORNECIMENTO** disposto na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo por meio de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à contratante, sendo, entretanto, assegurada aos beneficiários do registro, a preferência de **FORNECIMENTO** em igualdade de condições. O **MUNICÍPIO DE ITAPIÚNA/CE** poderá ainda, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas, garantidos à contratada, neste caso, o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA - CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO:

10.1. O **MUNICÍPIO DE ITAPIÚNA/CE** será o órgão responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os fornecedores para o qual será emitido o pedido.

Subcláusula Primeira - Será de inteira responsabilidade e iniciativa dos órgãos usuários do registro, a emissão dos Pedidos de **FORNECIMENTO**, cabendo aos mesmos todos os atos de administração junto aos fornecedores. Os pedidos serão formalizados por intermédio de empenho, quando o **FORNECIMENTO** for de uma só vez e não houver obrigações futuras ou por empenho e Ata de Registro de Preço (se houver) de **FORNECIMENTO** nas hipóteses que se fizerem necessárias cláusulas de obrigações futuras.

Subcláusula Segunda - A Administração não emitirá qualquer Pedido de **FORNECIMENTO** sem a prévia existência do respectivo crédito orçamentário.

Subcláusula Terceira - O extrato do contrato, quando realizado, será, em qualquer hipótese, publicado na imprensa oficial, no prazo máximo de 20 (vinte) dias a contar da data do **FORNECIMENTO** ao licitante ou, quando for o caso, da assinatura da Ata de Registro de Preço de **FORNECIMENTO**.

Subcláusula Quarta - O Pedido de **FORNECIMENTO** será formalizado por intermédio de:

- a) Nota de empenho e autorização de **FORNECIMENTO** se o **FORNECIMENTO** for de uma só vez; ou Ata de Registro de Preço (se houver), no caso de existirem obrigações futuras;
- b) Fornecedor/prestador de serviços ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata, mesmo que a **FORNECIMENTO** esteja prevista para data posterior à do seu vencimento;
- c) Somente quando o licitante registrado em primeiro lugar não se dispuser a realizar o **FORNECIMENTO** adicional a órgão ou entidades que não tenham participado do certame licitatório, será indicado o segundo classificado, e assim sucessivamente.

Subcláusula quinta - O **FORNECIMENTO** do objeto desta Ata de RP não poderá ultrapassar o limite máximo previsto no Termo de Referência, no período de 12 meses.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO RECEBIMENTO:

11.1. A CONTRATADA fornecerá os bens parceladamente, à medida que houver necessidade, no prazo de até 05 (cinco) dias, a contar do registro comprovado do chamado, exceto em casos emergenciais quando o suprimento deverá ser realizado em, no máximo, 24 (vinte quatro) horas a partir do registro comprovado do chamado.

PARÁGRAFO SEGUNDO - O fornecimento se dará de acordo com as solicitações das Secretarias Contratantes, assegurando o fornecimento dos respectivos bens e deverá ser realizado dentro do horário compreendido entre 7h e 19h.

PARÁGRAFO TERCEIRO - A CONTRATADA deverá estar apta a iniciar o fornecimento dos bens em até 05 (cinco) dias após a assinatura do contrato.

PARÁGRAFO QUARTO - A ordem de fornecimento deverá ser recebida pela CONTRATADA diretamente do gestor deste contrato, a qual indicará detalhadamente o

Av. São Cristóvão, 215, Centro, Itapiúna-Ce.

CEP 62.740.000, Tel. 0xx(88)34311210, Fax 34311306. CNPJ 07.387.509/0001-88

[Handwritten signatures and initials]



local da execução dos serviços, data e horário em que deverá ser realizado e prazo de fornecimento dos bens, e demais condições.

I - Todas as entregas deverão ser acompanhadas por um servidor da secretaria, que deverá emitir comprovante respectivo das quantidades de cada, contendo a data do fornecimento, o nome, o cargo, a assinatura e o número da matrícula do servidor responsável pelo recebimento, bem como o nome e assinatura do profissional da CONTRATADA que efetuou a entrega.

II - A carga e descarga dos bens somente poderão ser realizadas por pessoal da CONTRATADA utilizando todas as precauções necessárias.

III - A CONTRATADA deve atender a todas as medidas de segurança necessárias ao manuseio dos equipamentos.

PARÁGRAFO QUINTO - Efetivada a entrega, o objeto será recebido:

I. - provisoriamente, pelo órgão receptor do objeto, para efeito de posterior verificação da conformidade das especificações; e

II. - definitivamente, pelo gestor responsável pela fiscalização do ajuste no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da data do recebimento provisório, mediante termo circunstanciado, após verificação das quantidades, especificações do objeto e da sua instalação.

PARÁGRAFO SEXTO - A Secretarias Municipais não caberão qualquer ônus pela rejeição de produtos considerados inadequados pelo gestor.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES:

Subcláusula Primeira: Pela inexecução total ou parcial do objeto desta Ata de Registro de Preços, a Administração garantirá o contraditório a ampla defesa antes de aplicar à **CONTRATADA** as seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Multa de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso e por ocorrência de fato em desacordo com o proposto e o estabelecido no Edital, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicados oficialmente;

c) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho, no caso de inexecução total ou parcial do FORNECIMENTO, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;

d) Suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Federal, pelo prazo de até 2 (dois) anos.

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a empresa contratada ressarcir a **MUNICÍPIO DE ITAPIÚNA** pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na **alínea "d"**. Referida penalidade é de competência do Município de ITAPIÚNA.

f) As penalidades previstas nas **alíneas "d" e "e"** poderão ser aplicadas ao fornecedor que tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, tenha praticado ato ilícito visando a frustrar os objetivos da licitação ou demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

g) Ficará **impedida de licitar e de contratar** com a União, Estados, Distrito Federal ou municípios e, será excluída do Sistemas de Cadastramento de Fornecedores a que se refere o inciso XIV do artigo 4º da Lei 10.520/2000, **pelo prazo de até 5 (cinco) anos**, garantido o **direito prévio da citação e da ampla defesa e do contraditório**, quem:



- 1- convocado no prazo de validade da sua proposta não assinar a ata de RP, no prazo previsto neste edital.
- 2- Ensejar o retardamento da execução do objeto desta Ata de Registro de preços;
- 3- Não manter a proposta, injustificadamente;
- 4- Comportar-se de modo inidôneo;
- 5- Deixar de FORNECER ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- 6- Cometer fraude fiscal;
- 7- Falhar ou fraudar na execução deste Pregão.

h) Pelos motivos que se seguem, principalmente, a **CONTRATADA** estará sujeita às penalidades tratadas na condição anterior:

- 1- Pelo FORNECIMENTO desconforme com o especificado e aceito.
- 2- Pela não execução no prazo estipulado do FORNECIMENTO rejeitado pelo **MUNICÍPIO DE ITAPIÚNA**.
- 3- Pelo descumprimento dos prazos e condições previstos neste **Pregão**.

Subcláusula Segunda - Além das penalidades citadas, a **CONTRATADA** ficará sujeita no que couber, às demais penalidades referidas no **Capítulo IV da Lei nº 8.666/93**.

Subcláusula Terceira - Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pelo **MUNICÍPIO DE ITAPIÚNA/CE**, em relação a um dos eventos arrolados na **alínea "g"**, a **CONTRATADA** ficará isenta das penalidades mencionadas.

Subcláusula Quarta - As sanções previstas na **alínea "g"** poderão ser aplicadas à **CONTRATADA** juntamente com as de **multa**, elencadas nas alíneas **"b"** e **"c"** da subcláusula primeira, descontando dos pagamentos a serem efetuados.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – CONTROLE E ALTERAÇÕES DE PREÇOS:

13.1. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços os preços registrados serão fixos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR NA ATA DE PREÇOS:

14.1. A **CONTRATADA** terá seu registro na Ata cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

A pedido;

- a) Comprovar está o fornecedor impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- b) Seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do material;
- c) Quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses contidas no Art. 78, incisos XIV, XV e XVI da Lei nº 8.666/93;

Subcláusula Primeira - Ocorrendo o cancelamento do preço registrado, o fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, o qual será juntado ao processo administrativo da Ata.

Subcláusula Segunda - A solicitação do fornecedor para o cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo **MUNICÍPIO DE ITAPIÚNA/CE**, facultando-se a esta, aplicação das penalidades previstas na Ata.

Subcláusula Terceira - Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do fornecedor relativas ao Registro.

14.2. Por iniciativa do **MUNICÍPIO DE ITAPIÚNA/CE**:

- a) A **CONTRATADA** não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) A **CONTRATADA** perder qualquer condição de habilitação exigida no Pregão para Registro de Preços;
- c) Por razões de interesse público devidamente motivado e justificado;

Av. São Cristóvão, 215, Centro, Itapiúna-Ce.

CEP 62.740.000, Tel. 0xx(88)34311210, Fax 34311306, CNPJ 07.387.509/0001-88

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



d) Quando o fornecedor der causa à rescisão administrativa da nota de empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos Incisos de I a XII e XVII do Art. 78 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

15.1. Os preços registrados na presente Ata de Registro de Preços poderão ser cancelados de pleno direito, conforme a seguir:

I - Por iniciativa da Administração:

a) Quando o fornecedor der causa à rescisão administrativa da nota de empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do Art. 78 da Lei nº 8.666/93;

b) Se os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado;

c) Por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado.

Subcláusula Primeira - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nos subitem anteriores será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

Subcláusula Segunda - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da contratada, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado após 01 (um) dia da publicação.

Subcláusula Terceira - A solicitação da contratada para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas neste Edital, caso não aceitas as razões do pedido.

CLAUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FISCALIZAÇÃO:

16.1. O fornecimento do objeto será acompanhado e fiscalizado por servidor designado pela Secretaria Contratante e Setor de Transporte, e seu substituto, que anotará em registro próprio as ocorrências relacionadas com a execução do objeto deste Termo de Referência, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

16.2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante da CONTRATADA deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para adoção das medidas convenientes;

16.3. A ação de fiscalização e acompanhamento da Secretaria Contratante não exonera a CONTRATADA de quaisquer responsabilidades assumidas para a execução do objeto deste Termo de Referência.

16.4. A omissão, total ou parcial, da fiscalização não eximirá o fornecedor da integral responsabilidade pelos encargos ou serviços que são de sua competência.

16.5. Ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou inadimplência por parte da contratada, os titulares da fiscalização deverão, de imediato, comunicar por escrito ao órgão de administração da CONTRATANTE, que tomará as providências para que se apliquem as sanções previstas na lei, no Edital e no Termo de Referência, sob pena de responsabilidade solidária pelos danos causados por sua omissão.

CLAUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

17.1. O Sistema de Registro de Preços independe de previsão orçamentária. Isso porque não há obrigatoriedade da contratação, portanto não há necessidade de se demonstrar a existência de recurso. Com base no art. 7º, § 2º do Decreto Federal nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, que Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, preceitua: "Na licitação para registro de preços não é

Av. São Cristóvão, 215, Centro, Itapiúna-Ce.

CEP 62.740.000, Tel. 0xx(88)34311210, Fax 34311306, CNPJ 07.387.509/0001-88



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIÚNA



necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil".

Subcláusula Única - As despesas do exercício subsequente correrão à conta da dotação consignada para esta atividade, ficando adstritas ao respectivo crédito orçamentário.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA RESCISÃO:

Subcláusula Primeira - O inadimplemento de cláusula estabelecida nesta Ata de Registro de Preços, por parte do fornecedor, assegurará a **MUNICÍPIO DE ITAPIÚNA/CE** o direito de rescindi-lo, mediante notificação, com prova de recebimento.

Subcláusula Segunda - Além de outras hipóteses expressamente previstas no artigo 78 da Lei 8.666/93, constituem motivos para a rescisão da contratação:

- a) atraso injustificado no **FORNECIMENTO**, bem como a sua paralisação sem justa causa e prévia comunicação a **MUNICÍPIO DE ITAPIÚNA/CE**;
- b) o cometimento reiterado de falhas comprovadas por meio de registro próprio efetuado pelo representante da **MUNICÍPIO DE ITAPIÚNA/CE**.

Subcláusula Terceira - Nos casos em que o fornecedor sofrer processos de fusão, cisão ou incorporação, será admitida a continuação desta contratação desde que a execução da presente Ata não seja afetada e que o fornecedor mantenha o fiel cumprimento dos termos deste documento e as condições de habilitação.

Subcláusula Quarta - A **MUNICÍPIO DE ITAPIÚNA/CE** é reconhecido o direito de **rescisão administrativa**, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei nº 8.666/93, aplicando-se, no que couber, as disposições dos parágrafos primeiro e segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA PUBLICAÇÃO:

19.1. A **MUNICÍPIO DE ITAPIÚNA/CE** providenciará a publicação resumida desta Ata trimestralmente, nos termos do art. 15, § 2ª da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DOS CASOS OMISSOS:

20.1. Fica estabelecido que caso venha ocorrer algum fato não previsto neste Edital, os chamados casos omissos, estes serão resolvidos entre as partes, respeitado o objeto do Pregão, a legislação e demais normas reguladoras da matéria, em especial a Lei nº 8.666/93, aplicando-lhe quando for o caso, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos estabelecidos na Legislação Civil Brasileira e as disposições do Direito Privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DO FORO:

21.1. As questões decorrentes da utilização desta Ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Município de ITAPIÚNA, Seção Judiciária do Estado do Estado de Ceará.

E, por estarem de acordo, lavrou-se este termo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, as quais foram lidas e assinadas pelas partes contratantes, abaixo assinadas e arquivado neste Município, conforme dispõe o artigo 60, da Lei nº 8.666/93.

ITAPIÚNA (CE), 17 de Setembro de 2019.

SIGNATÁRIOS

ÓRGÃO GERENCIADOR	NOME DO TITULAR	CPF	ASSINATURA
SECRETARIA DE SAÚDE	FRANCISCO JOSÉ CAVALCANTE LIMA MELO	010.951.493-93	<i>Francisco José Cavalcante Lima Melo</i>

Av. São Cristóvão, 215, Centro, Itapiúna-Ce.

CEP 62.740.000, Tel. 0xx(88)34311210, Fax 34311306, CNPJ 07.387.509/0001-88

[Handwritten signatures and initials]



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIÚNA



ÓRGÃOS PARTICIPANTES	NOME DO TITULAR	CPF	ASSINATURA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	FRANCISCO ARNALDO ARAÚJO BATISTA	717.804.243-53	<i>Francisco Arnaldo Araújo Batista</i>
SECRETARIA DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL	GINNA KITTERIA COELHO SILVA	837.440.374-87	<i>Gianna K. Coelho Silva</i>
SECRETARIA DE SAÚDE	FRANCISCO JOSÉ CAVALCANTE LIMA MELO	010.951.493-93	<i>Francisco José Cavalcante Lima Melo</i>

DETENTOR (A) DO REGISTRO DE PREÇOS	NOME DO (A) REPRESENTANTE	CPF	ASSINATURA
GRÁFICA VERDES MARES LTDA	ANTÔNIO JOCIER PINHEIRO PEIXOTO	142.592.813-72	<i>Antônio Jocier Pinheiro Peixoto</i>
JORGE RENALDO NOGUEIRA BRAGA - ME	JORGE RENALDO NOGUEIRA BRAGA	309.967.833-34	<i>Jorge Renaldo Nogueira Braga</i>

AB

AB



ANEXO ÚNICO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 08.08.01/2019

REGISTRO DE PREÇOS UNITÁRIOS

ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS, QUANTITATIVOS, VALORES UNITÁRIOS, VALORES TOTAIS E EMPRESAS FORNECEDORAS.

DATA: 17/09/2019

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços n.º 08.08.01/2019, celebrada entre o Município de Itapiúna e as Empresas cujos preços estão a seguir registrados, em face à realização do PREGÃO ELETRÔNICO n.º 08.08.01/2019.

LICITANTE VENCEDOR: GRÁFICA VERDES MARES LTDA

CNPJ Nº 41.428.889/0001-90

LOTE 01

LOTE 01 - GRÁFICO								
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	EDUCAÇÃO	SAÚDE	ASSISTÊNCIA	TOTAL	VR. UNIT	VR. TOTAL
1.	CONFECCÃO DE CERTIFICADO NO FORMATO 279X210MM: ESPECIFICAÇÃO: IMPRESSO EM PAPEL COUCHÉ FOSCO 250G COLORIDO PERSONALIZADO COM O NOME DE CADA CONCLUDENTE.	UND	4.000			4.000	R\$ 1,48	R\$ 5.920,00
2.	CONFECCÃO DE CERTIFICADO NO FORMATO 210X139MM Especificação: ESPECIFICAÇÃO: IMPRESSO EM PAPEL COUCHE FOSCO 250G COLORIDO PERSONALIZADO COM O NOME DE CADA CONCLUDENTE.	UND	4.000			4.000	R\$ 1,50	R\$ 6.000,00
3.	CONFECCÃO DE CERTIFICADO NO FORMATO 279X210MM. ESPECIFICAÇÃO: IMPRESSO EM PAPEL 60KG COLORIDO PERSONALIZADO COM O NOME DE CADA CONCLUDENTE.	UND	4.000			4.000	R\$ 1,50	R\$ 6.000,00
4.	CONFECCÃO DE CERTIFICADO NO FORMATO 210X139MM. ESPECIFICAÇÃO: IMPRESSO EM PAPEL 60KG COLORIDO PERSONALIZADO COM O NOME DE CADA CONCLUDENTE.	UND	4.000			4.000	R\$ 0,10	R\$ 400,00
5.	CONFECCÃO DE CRACHÁ NO FORMATO 90X140MM ESPECIFICAÇÃO: IMPRESSO EM PAPEL CARTÃO 250G COLORIDO.	UND	4.000	600	1.000	5.600	R\$ 0,20	R\$ 1.120,00
6.	CONFECCÃO DE FOLDER NO FORMATO 300X210MM ESPECIFICAÇÃO: IMPRESSO EM PAPEL COUCHÉ 90G EM DUAS DOBRAS COLORIDO E PERSONALIZADO.	UND	4.000			4.000	R\$ 0,10	R\$ 400,00
7.	CONFECCÃO DE FOLDER NO FORMATO 315X215MM ESPECIFICAÇÃO: IMPRESSO EM PAPEL OFFSET 75G EM DUAS DOBRAS COLORIDO E PERSONALIZADO.	UND	4.500			4.500	R\$ 0,10	R\$ 450,00
8.	CONFECCÃO DE CÓPIAS FOTOSTÁTICA P&B ESPECIFICAÇÃO: APARTIR DE MATRIZES DIVERSAS EM PAPEL A4 75G PEDIDOS EM QUALQUER QUANTIDADE.	UND	80.000			80.000	R\$ 0,08	R\$ 6.400,00

[Handwritten signatures and initials]



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIÚNA



9.	CONFEÇÃO DE CÓPIAS FOTOSTÁTICA COLORIDA ESPECIFICAÇÃO: APARTIR DE MATRIZES DIVERSAS EM PAPEL A4 75G PEDIDOS EM QUALQUER QUANTIDADE.	UND	35.000				35.000	R\$ 0,09	R\$ 3.150,00
10.	CONFEÇÃO DE DIÁRIO DA EDUCAÇÃO INFANTIL ESPECIFICAÇÃO: NO TAMANHO E FORMATO PADRÃO ESCOLAR.	UND	1.000				1.000	R\$ 6,00	R\$ 6.000,00
11.	CONFEÇÃO DE DIÁRIO DO FUNDAMENTAL I ESPECIFICAÇÃO: NO TAMANHO E FORMATO PADRÃO ESCOLAR.	UND	1.000				1.000	R\$ 6,00	R\$ 6.000,00
12.	CONFEÇÃO DE DIÁRIO DO FUNDAMENTAL II ESPECIFICAÇÃO: NO TAMANHO E FORMATO PADRÃO ESCOLAR.	UND	1.000				1.000	R\$ 6,00	R\$ 6.000,00
13.	CONFEÇÃO DE HISTÓRICO ESCOLAR ESPECIFICAÇÃO: NO TAMANHO E FORMATO PADRÃO ESCOLAR.	UND	4.500				4.500	R\$ 0,20	R\$ 600,00
14.	CONFEÇÃO DE FICHA DE ACOMPANHAMENTO DA EDUCAÇÃO INFANTIL ESPECIFICAÇÃO: NO TAMANHO E FORMATO PADRÃO ESCOLAR.	UND	3.000				3.000	R\$ 0,20	R\$ 600,00
15.	CONFEÇÃO DE CARTAZ COLORIDO 65X65MM ESPECIFICAÇÃO: EM PAPEL COUCHÉ 40KG PEDIDOS EM LAYOUTS DIFERENTES E QUALQUER QUANTIDADE.	UND	600	150	200		950	R\$ 0,10	R\$ 95,00
16.	CONFEÇÃO DE FAIXA DE NYLON MEDINDO 5,00X0,80CM ESPECIFICAÇÃO: COM LETREIROS E LOGO PINTADOS A MÃO PEDIDOS COM LAYOUTS DIFERENTES E QUALQUER QUANTIDADE.	UND	100	50	50		200	R\$ 15,00	R\$ 3.000,00
17.	CONFEÇÃO DE AGENDA ESPECIFICAÇÃO: CAPA IMPRESSO EM PAPEL COUCHÉ 17G 4X0 COR COLADA EM PAPELÃO DE ESPESURA 5MM COM GUARDAS PERSONALIZADAS FOTOS MIOLO COM 320 PAGINAS PAPEL OFFSET 90G ACABAMENTO COM WIRE.	UND	700				700	R\$ 5,00	R\$ 3.500,00
18.	CONFEÇÃO DE PLACA EM PVC A3 ESPECIFICAÇÃO: COM ADESIVO DUPLA FACE COLORIDO E TAMANHO A3.	UND	200				200	R\$ 8,00	R\$ 1.600,00
19.	CONFEÇÃO DE PLACA EM PVC A4 ESPECIFICAÇÃO: ADESIVO DUPLA FACE COLORIDO TAMANHO A4.	UND	200				200	R\$ 8,00	R\$ 1.600,00
20.	CONFEÇÃO DE PLACA EM PVC TAMANHO 21X15CM ESPECIFICAÇÃO: ADESIVO DUPLA FACE COLORIDO TAMANHO 21X15CM.	UND	200				200	R\$ 8,00	R\$ 1.600,00
21.	CONFEÇÃO DE BOLSA TAMANHO PADRÃO Especificação: COM SERIGRAFIA COLORIDA	UND	700				700	R\$ 8,00	R\$ 5.600,00
22.	CONFEÇÃO DE COPO PERSONALIZADO Especificação: COM SERIGRAFIA COLORIDA	UND	500	500	500		1.500	R\$ 2,00	R\$ 3.000,00
23.	PASTA ESCOLAR PERSONALIZADA.	UND	1.000				1.000	R\$ 0,50	R\$ 500,00
24.	ENVELOPES, 1 X 0 CORES, NO FORMATO 240 X 340 (MM) FECHADO, 370 X 540 (MM) ABERTO, NO PAPEL: OFF SET 90G.TIMBRADOS	UND	2.000	1.000	500		3.500	R\$ 0,30	R\$ 1.050,00
25.	ENVELOPES, 1 X 0 CORES, NO FORMATO 180 X 250 (MM) FECHADO, 380 X 270 (MM) ABERTO, NO PAPEL: OFF SET 90G. TIMBRADOS.	UND	1.000	400	500		1.900	R\$ 0,30	R\$ 570,00
26.	ENVELOPES, 1 X 0 CORES, NO FORMATO 110 X 230 (MM) FECHADO, 260 X 260 (MM) ABERTO, NO PAPEL: OFF SET 90. TIMBRADOS	UND	2.000	400	500		2.900	R\$ 0,30	R\$ 870,00
27.	CAPA DE PROCESSO, A 1 X 0 CORES, NO FORMATO 310 X 440 (MM) ABERTO, NO PAPEL: OFF SET 90G.	UND	8.000	4.000	3.000		15.000	R\$ 0,65	R\$ 9.750,00

Av. São Cristóvão, 215, Centro, Itapiúna-Ce.
CEP 62.740.000, Tel. 0xx(88)34311210, Fax 34311306, CNPJ 07.387.509/0001-88

[Handwritten signatures and initials]



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIÚNA



28.	ADESIVOS COLORIDOS TAMANHO 18.	UND	500			500	R\$ 0,20	R\$ 100,00
29.	BLOCOS, 1 X 0 CORES, 50 X 2 VIAS, NO FORMATO 150 X 200 (MM) ABERTO 1ª VIA NO PAPEL OFF SET 75G 2ª VIA NO PAPEL JORNAL 54G.	BLOCO	300			300	R\$ 1,00	R\$ 300,00
30.	BLOCOS PARA ANOTAÇÕES, A 1 X 0 CORES, NO FORMATO 150 X 200 (MM) ABERTO, 50X1 "VIAS."	BLOCO	500	200	200	900	R\$ 1,00	R\$ 900,00
31.	BOLETIM ENSINO FUNDAMENTAL A 4 X 4 CORES, NO FORMATO 210 X 310 (MM) ABERTO, PAPEL OFF SET 180G.	UND	2.000			2.000	R\$ 0,30	R\$ 600,00
32.	CARIMBO AUTOMÁTICO (CAIXA AUTOMÁTICA 302)	UND	50	25	25	100	R\$ 15,00	R\$ 1.500,00
33.	MAPA RESULTADO BIMESTRAL.	UND	1.500			1.500	R\$ 0,20	R\$ 300,00
34.	CONVITES PERSONALIZADOS COLORIDOS. FORMATO 36 E 18.	UND	3.000	1.000	2.000	6.000	R\$ 0,20	R\$ 1.200,00
35.	CARTAZ INFORMATIVO - CARTAZES INFORMATIVOS, DIMENSÕES 64X64 CM, COR: 4X0, PAPEL COCHE, 80 KG. 4 MODELOS.	UND			200	200	R\$ 0,30	R\$ 60,00
36.	CONVITE 10X21 - CONVITES EM PAPEL COCHE 40 KG, TAMANHO 10X21 CM, COM DIAGRAMAÇÃO, COM ENVELOPE CONFORME MODELO. 4 MODELOS.	UND	200	400	800	1.400	R\$ 0,20	R\$ 280,00
37.	FOLDER INFORMATIVO - FOLDER INFORMATIVO TAM 21X30 CM, 4X4 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL COCHE BRILHO 170GR. COM DUAS DOBRAS 8 MODELOS	UND	400	300	3.600	4.300	R\$ 0,20	R\$ 860,00
38.	FAIXAS PARA DIVULGAÇÃO - FAIXAS PARA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS, OFICINAS E PALESTRAS COM IMPRESSÃO DIGITAL PERSONALIZADA EM LONA COM GRAMATURA 440GR. TAMANHO 4M X 70 CM, MODELOS VARIADOS, CONFORME SOLICITADO.	UND			100	100	R\$ 3,00	R\$ 3.000,00
39.	PANFLETOS PARA DIVULGAÇÃO - PANFLETOS EM PAPEL COCHE 40 KG, TAM 15X21 CM, 4X4 CORES, COM DIAGRAMAÇÃO. 4 MODELOS.	UND	2.000		3.900	5.900	R\$ 0,20	R\$ 1.180,00
40.	PAINEL PARA DIVULGAÇÃO - PAPEL EM MIDIA LONA FORNT SINTÉTICO COM QUALIDADE FOTOGRÁFICA, IMPRESSÃO EM GRANDE FORMATO 3,00X1,60 M COM IMAGENS EM DEGRADE / SOMBREAMENTO E COM DIAGRAMAÇÃO. COM ARMAÇÃO EM METALON 25X25, INCLUINDO MONTAGEM.	UND			60	60	R\$ 80,00	R\$ 4.800,00
41.	JORNAL INFORMATIVO MUNICIPAL - TAM 47X30,5, ABERTA, 4X4 CORES, CONTRA CAPA PAPEL COCHE 180 GR, COM LAMINAÇÃO FOSCA E MILO, TAM 25,5 X 30,5 FECHADO, 4X4 CORES EM PAPEL COCHE, 120GR, COM 48 PÁGINAS, INCLUSA DIAGRAMAÇÃO, REVISÃO DE TEXTOS, FOTOGRAFIAS E RESPONSABILIDADE TÉCNICA JORNALÍSTICA, SENDO 2 MODELOS	UND			3.600	3.600	R\$ 1,40	R\$ 5.040,00
42.	LIVRETOS - COM O ESTATUTO DA CRIANÇA, ADOLESCENTE, IDOSO, DA VIOLÊNCIA CONTRA MULHER.	UND			1.000	1.000	R\$ 1,50	R\$ 1.500,00
43.	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO, 1000 X 2500 MM (Axl), CONFECCIONADA EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL, ESTRUTURA EM METALÃO, INCLUSOS ITENS NECESSÁRIOS À INSTALAÇÃO PARA IDENTIFICAÇÃO DOS PROGRAMAS - PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DOS PROGRAMAS: CRAS SEDE, SETAS SECRETARIA DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL.	UND			6	6	R\$ 100,00	R\$ 600,00
44.	ADESIVA ETIQUETA PERSONALIZADA FOLHA A4	UND			140	140	R\$ 0,50	R\$ 70,00
45.	CANECAS DE ACRILICO PERONALIZADOS.	UND			420	420	R\$ 2,00	R\$ 840,00
46.	MOCHILA SACO PERSONALIZADOS 33X40	UND			640	640	R\$ 15,00	R\$ 9.600,00
47.	NECESSAIRES BOBA PERSONALIZADO TAMANHO PADRÃO	UND			690	690	R\$ 15,00	R\$ 10.350,00

Av. São Cristóvão, 215, Centro, Itapiúna-Ce.
CEP 62.740.000, Tel. 0xx(88)34311210, Fax 34311306, CNPJ 07.387.509/0001-88

[Handwritten signatures and initials]



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIÚNA

Fls. 419
R. 10/11

48.	BOTON 45 CM REDONDO PARA CAMPANHAS EDUCATIVAS.	UND			600	600	R\$ 0,40	R\$ 240,00
49.	CRACHA 9X6 PERSONALIZADO EM PVC TAMANHO PADRÃO	UND			140	140	R\$ 3,00	R\$ 420,00
50.	PLACA CONFECCIONADA EM LONA, SISTEMA DIGITAL, 1,50CMX0,80 CM, COM SUPORTE DE FIXAÇÃO, CONFORME PADRÃO EM ANEXO.	UND			6	6	R\$ 20,00	R\$ 120,00
51.	PLACA CONFECCIONADA EM LONA, SISTEMA DIGITAL, 4,00CMX 1,00 CM, COM SUPORTE DE FIXAÇÃO, CONFORME PADRÃO EM ANEXO	UND			6	6	R\$ 80,00	R\$ 480,00
52.	PLACA CONFECCIONADA EM LONA, SISTEMA DIGITAL, 6,00CMX 1,00 CM, COM SUPORTE DE FIXAÇÃO, CONFORME PADRÃO EM ANEXO	UND	20	10	6	36	R\$ 80,00	R\$ 2.880,00
53.	BLS DE ENCAMINHAMENTO COM 100 FOLHAS 100X2, FORMATO 21X30CM, PAPEL AP 56G.	BL		40		40	R\$ 2,00	R\$ 80,00
54.	CARTÕES DE IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO PARA AGENDAMENTO. FORMATO 10X 15CM, PAPEL TP 250, 1X1 COR	UN		6.000		6.000	R\$ 0,20	R\$ 1.200,00
55.	BLS DE RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL COM 100 FOLHAS 100X1, FORMATO 21X30CM, PAPEL AP 56G.	BL		4.500		4.500	R\$ 4,50	R\$ 20.250,00
56.	BLS DE RECEITUÁRIO COMUM COM 100 FOLHAS 100X1, FORMATO 21X30CM, PAPEL AP 56G.	BL		10.200		10.200	R\$ 3,50	R\$ 35.700,00
57.	BLS DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES (DIVERSOS) COM 100 FOLHAS 100X1, FORMATO 21X30CM, PAPEL AP 56G.	BL		1.600		1.600	R\$ 4,50	R\$ 7.200,00
58.	BLS DE ATESTADO MÉDICO COM 100 FOLHAS DE FICHA DE INSCRIÇÃO DO ACS, FORMATO 21X30 CM, 1X1 COR PAPEL AP 170G.	BL		100		100	R\$ 2,80	R\$ 280,00
59.	BLS DE RAAS F/V COM 100 FOLHAS, FORMATO 21X15CM, PAPEL AP 56G.	BL		250		250	R\$ 4,00	R\$ 1.000,00
60.	BLS DE FICHA DE REFERÊNCIA COM 100 FOLHAS 100X1, FORMATO 21X15CM, PAPEL AP 56G.	BL		4.500		4.500	R\$ 6,00	R\$ 27.000,00
61.	ENVELOPES DE PRONTUÁRIOS, FORMATO 31 X 44 CM, PAPEL AP 120G, 1X0 COR, AMARELO.	UN		11.000		11.000	R\$ 0,60	R\$ 6.600,00
62.	BLS DE SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS COM 100 FOLHAS, FORMATO 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 75GR 1X0 COR. SB 100X2 VIAS	BL		300		300	R\$ 3,80	R\$ 1.140,00
63.	BLS DE MAPA MENSAL DE PRODUÇÃO SAI/SUS COM 100 FOLHAS, FORMATO 21X30 CM, 2X1 CORES PAPEL AP 75G, SB, 100X2 VIAS	BL		200		200	R\$ 4,50	R\$ 900,00
64.	BLS DE FICHA DE EVOLUÇÃO COM 100 FOLHAS, FORMATO 21X30 CM, 1X1 COR PAPEL AP 90G, SB 100X2 VIAS	BL		1.500		1.500	R\$ 4,50	R\$ 6.750,00
65.	BLS DE BOLETIM DIÁRIO MÉDIO COM 50(CINQUENTA) FOLHAS FORMATO 21X31CM, 3 VIAS NO PAPEL AP 75GR, SUPERBON 75GR E JORNAL, 2X0 COR.	BL		1.050		1.050	R\$ 3,00	R\$ 3.150,00
66.	BLS DE BOLETIM DIÁRIO SUPERIOR COM 50(CINQUENTA) FOLHAS, FORMATO 21X31CM, 3 VIAS NO PAPEL AP 75GR, SUPERBON 75GR E JORNAL, 2X0 COR.	BL		850		850	R\$ 3,00	R\$ 2.550,00
67.	BLS DE ENCAMINHAMENTO/MATRICIAMENTO COM 50(CINQUENTA) FOLHAS, FORMATO 21X31CM, NO PAPEL AP 75GR, SUPERBON 75GR E JORNAL, 2X0 COR.	BL		60		60	R\$ 3,00	R\$ 180,00
68.	BLS DE BPA 1 COM 100 FOLHAS, FORMATO 21X30 CM, 1X1 COR PAPEL AP 90G, SB 100X2 VIAS	BL		400		400	R\$ 4,50	R\$ 1.800,00
69.	BLS DE LAUDO PARA AUTORIZAÇÃO/SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTOS COM 100 FOLHAS, FORMATO 21X30 CM, 1X1 COR PAPEL AP 90G, SB 100X2 VIAS	BL		700		700	R\$ 4,50	R\$ 3.150,00
70.	BLS DE TRIAGEM COM 100 FOLHAS, FORMATO 21X30 CM, 1X1 COR PAPEL AP	BL		50		50	R\$ 3,00	R\$ 150,00

Av. São Cristóvão, 215, Centro, Itapiúna-Ce.
CEP 62.740.000, Tel. 0xx(88)34311210, Fax 34311306, CNPJ 07.387.509/0001-88

(Handwritten signatures and initials)



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIÚNA



	90G. SB							
71.	CARTAZES DIVIDIDO EM 4 MODELOS, FORMATO 31X44 COUCHE 120G BRILHO ACABAMENTO REFILADO.	UN	1.000	1.000	RS 0,20	RS 200,00		
72.	BLS DE REGISTRO DE VISITA DOMICILIAR DO ACS F/V COM 100 FOLHAS, FORMATO 21X30 CM, 1X1 COR PAPEL AP 90G. SB	BL	1.000	1.000	RS 4,80	RS 4.800,00		
73.	BLS DE REGISTRO DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL F/V COM 100 FOLHAS, FORMATO 21X30 CM, 1X1 COR PAPEL AP 90G. SB	BL	1.000	1.000	RS 4,80	RS 4.800,00		
74.	BLS DE CADASTRO NACIONAL DE USUARIOS E DOMICILIOS F/V COM 100 FOLHAS, FORMATO 21X30 CM, 1X1 COR PAPEL AP 90G. SB	BL	1.000	1.000	RS 4,80	RS 4.800,00		
75.	BLS DE CADASTRO INDIVIDUAL F/V COM 100 FOLHAS, FORMATO 21X30 CM, 1X1 COR PAPEL AP 90G. SB	BL	1.000	1.000	RS 4,80	RS 4.800,00		
76.	BLS DE FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E INICIAL COM 00 (F/V) COM 100 FOLHAS, FORMATO 21X30 CM, 1X1 COR PAPEL AP 90G. SB	BL	2.100	2.100	RS 4,80	RS 10.080,00		
77.	BLS DE CADASTRO INDIVIDUAL F/V COM 100 FOLHAS, FORMATO 21X30 CM, 1X1 COR PAPEL AP 90G. SB	BL	800	800	RS 4,80	RS 3.840,00		
78.	BLS DE FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA F/V COM 100 FOLHAS, FORMATO 21X30 CM, 1X1 COR PAPEL AP 90G. SB	BL	200	200	RS 4,80	RS 960,00		
79.	BLS DE FICHA DE PROCEDIMENTOS F/V COM 100 FOLHAS, FORMATO 21X30 CM, 1X1 COR PAPEL AP 90G. SB	BL	2.500	2.500	RS 4,80	RS 12.000,00		
80.	ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO. PAPEL 60 KG COLORIDO 4 CORES	UN	200	200	RS 1,00	RS 200,00		
81.	BLS DE LAUDO DE INSPEÇÃO CARBONADO FORMATO 21X30CM PAPEL 90G	BL	100	100	RS 5,00	RS 500,00		
82.	BLS DE RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL COM 100 FOLHAS FORMATO 21X30 PAPEL 90G.	BL	100	100	RS 4,80	RS 480,00		
83.	BLS DE FICHA DE VISITA DOMICILIAR COM 100 FOLHAS 100X1, FORMATO 21X15CM, PAPEL AP 56G.	BL	100	100	RS 4,80	RS 480,00		
84.	BLS DE REGISTRO DIARIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL COM 100 FOLHAS FORMATO 21X30 PAPEL 90G.	BL	100	100	RS 4,80	RS 480,00		
85.	BLS DE BOLETIM MENSAL DE DOSES APLICADAS SI - API F/V COM 100 FOLHAS, FORMATO 21X30 CM, 1X1 COR PAPEL AP 90G. SB	BL	40	40	RS 3,00	RS 120,00		
86.	BLS DE FICHA DE PRODUÇÃO ODONTOLÓGICA COM 100 FOLHAS 100X1, FORMATO 21X15CM, PAPEL AP 56G.	BL	320	320	RS 4,50	RS 1.440,00		
87.	BLS DE FICHA GERAL DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL - PRONTUARIO COM 100 FOLHAS 100X1, FORMATO 21X15CM, PAPEL AP 56G.	BL	320	320	RS 4,80	RS 1.536,00		
88.	BLS DE REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA COM 100 FOLHAS, FORMATO 21X30 CM, 1X1 COR PAPEL AP 90G. SB	BL	200	200	RS 4,00	RS 800,00		
89.	BLS DE FICHA DE PRATELEIRA COM 100 FOLHAS, FORMATO 21X30 CM, 1X1 COR PAPEL AP 90G. SB	BL	60	60	RS 3,00	RS 180,00		
90.	FICHA PERINATAL COLORIDA F/V. PAPEL 60KG.	UN	600	600	RS 0,20	RS 120,00		
91.	BLS DE RELATORIO MENSAL DE ATENDIMENTO AO ADOLESCENTE COM 100 FOLHAS, FORMATO 21X30 CM, 1X1 COR PAPEL AP 90G. SB	BL	40	40	RS 3,00	RS 120,00		
92.	BLS DE LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE MUDANÇAS DE PROCEDIMENTOS ESPECIAIS COM 100 FOLHAS, FORMATO 21X30 CM, 1X1 COR PAPEL AP 90G. SB	BL	200	200	RS 4,50	RS 900,00		
93.	BLS DE MAPA DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA A COM 100 FOLHAS, FORMATO 21X30 CM, 1X1 COR PAPEL AP 90G. SB	BL	10	10	RS 2,00	RS 20,00		

Av. São Cristóvão, 215, Centro, Itapiúna-Ce.

CEP 62.740.000, Tel. 0xx(88)34311210, Fax 34311306, CNPJ 07.387.509/0001-88

[Handwritten signatures and initials]



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIÚNA



94.	BLS DE RECEITUÁRIO AZUL COM 100 FOLHAS 50X2, FORMATO 21X30CM, PAPEL AP 56G.	BL		400	400	R\$ 2,80	R\$ 1.120,00
95.	BLS DE SISTEMA DE GERENCIADOR DE AMBIENTES LABORATORIAL - GAL COM 100 FOLHAS, FORMATO 21X30 CM, 1X1 COR PAPEL AP 90G. SB	BL		120	120	R\$ 4,50	R\$ 540,00
96.	BLS DE PRONTUÁRIO ODONTOLÓGICO COM 100 FOLHAS, FORMATO 21X30 CM, 1X1 COR PAPEL AP 90G. SB	BL		120	120	R\$ 4,50	R\$ 540,00
97.	CARTÕES DE HIPERTENSOS E DIABÉTICOS. FORMATO 10X 15CM, PAPEL TP 250, 1X1 COR	UN		5.200	5.200	R\$ 0,20	R\$ 1.040,00
98.	BLS DE CONSOLIDADO PROGRAMA DE HIPERTENSO E DIABÉTICO COM 100 FOLHAS , FORMATO 21X30 CM, 1X1 COR PAPEL AP 90G. SB	BL		100	100	R\$ 4,00	R\$ 400,00
99.	BLS DE BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL. DADOS INDIVIDUALIZADOS COM 100 FOLHAS , FORMATO 21X30 CM, 1X1 COR PAPEL AP 90G. SB	BL		500	500	R\$ 4,50	R\$ 2.250,00
100.	BL DE SAÚDE SEXUAL E REPRODUTIVA COM 100 FOLHAS FORMATO 21X30 CM 1X1 COR 90G	BL		40	40	R\$ 2,00	R\$ 80,00
101.	BL DE FICHA GINECOLÓGICA COM 100 FOLHAS FORMATO 21X30 CM 1X1 COR 90G	BL		150	150	R\$ 3,80	R\$ 570,00
102.	BL DE RELAÇÃO DE EXAMES CITOPATOLÓGICOS COM 100 FOLHAS FORMATO 21X30 CM 1X1 COR 90G	BL		150	150	R\$ 3,80	R\$ 570,00
103.	BLS DE PLANILHAS DE CASO DE DIARREIA COM 100 FOLHAS, FORMATO 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 75GR 1X0 COR. SB 100X2 VIAS	BL		200	200	R\$ 2,00	R\$ 400,00
104.	BLS DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL CARBONADO FORMATO 21X30CM PAPEL 90G	BL		150	150	R\$ 5,00	R\$ 750,00
105.	BLS DE TERMO DE RESPONSABILIDADE COM 100 FOLHAS, FORMATO 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 75GR 1X0 COR. SB 100X2 VIAS	BL		100	100	R\$ 2,00	R\$ 200,00
106.	BLS DE PARTOGRAMA COM 100 FOLHAS, FORMATO 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 75GR 1X0 COR. SB 100X2 VIAS	BL		20	20	R\$ 2,00	R\$ 40,00
107.	BLS DE MAPA DE PRODUÇÃO DIÁRIA /CENTRO DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM COM 100 FOLHAS, FORMATO 21X29, 7 cm, PAPEL OFFSET 75GR 1X0 COR. SB	BL		20	20	R\$ 2,00	R\$ 40,00
108.	BLS DE TERMO DE ALTA PARA PEDIDO DO PACIENTE COM 100 FOLHAS, FORMATO 21X29, 7CM, PAPEL OFFSET 75GR 1X0 COR. SB	BL		40	40	R\$ 2,00	R\$ 80,00
109.	BLS DE EVOLUÇÃO CLÍNICA COM 100 FOLHAS, FORMATO 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 75GR 1X0 COR. SB	BL		350	350	R\$ 4,00	R\$ 1.400,00
110.	BLS DE FOLHA DE PRESCRIÇÃO MÉDICA/RELATÓRIO DE ENFERMAGEM COM 100 FOLHAS, FORMATO 21X29, 7CM, PAPEL OFFSET 75GR 1X0 COR. SB	BL		350	350	4,50	R\$ 1.575,00
111.	BLS DE ADMISSÃO E ALTA COM 100 FOLHAS, FORMATO 21X29, 7 cm, PAPEL OFFSET 75GR 1X0 COR. SB	BL		250	250	R\$ 4,00	R\$ 1.000,00
112.	BLS DE ATENDIMENTO ANTI-RABICO HUMANO COM 100 FOLHAS , FORMATO 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 75GR 1X0 COR. SB	BL		40	40	R\$ 2,00	R\$ 80,00
113.	BLS DE FICHA DE INVESTIGAÇÃO DENGUE E FEBRE CHICUGUNYA COM 100 FOLHAS , FORMATO 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 75GR 1X0 COR. SB	BL		250	250	R\$ 4,00	R\$ 1.000,00
114.	BLS DE MAPA DE CONTROLE DIÁRIO DE TEMPERATURA COM 100 FOLHAS , FORMATO 21X29,7CM, PAPEL OFFSET 75GR 1X0 COR. SB	BL		40	40	R\$ 2,00	R\$ 80,00

[Handwritten signatures and initials]



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIÚNA



115.	PANFLETOS DIVIDIDOS EM 4 MODELOS, FORMATO 20 X 30, IMPRESSO 4X4 CORES PAPEL COUCHE 120 G ACABAMENTO REFILADO	UN		3.300		3.300	R\$ 0,20	R\$ 660,00
116.	FAIXA SERIGRAFADA EM TECIDO TAMANHO 4X1	UN		40		40	R\$ 21,20	R\$ 848,00
117.	ADESIVOS COLORIDOS DIMENSÕES 15CM X 10CM	UN		1.200		1.200	R\$ 1,86	R\$ 2.232,00
118.	CADERNETA DO IDOSO	UN		1.200		1.200	R\$ 3,48	R\$ 4.176,00
119.	CARTÃO ACOMP./RECEM-NASCIDO E DESENVOLVIMENTO E CRESCIMENTO - ESELHO MENINOS E MENINAS.	UN		400		400	R\$ 2,20	R\$ 880,00
VALOR TOTAL DO LOTE 01: (Trezentos e Vinte e Quatro Mil, Quinhentos e Oitenta e Dois Reais)				R\$ 324.582,00				

LICITANTE VENCEDOR: JORGE RENALDO NOGUEIRA BRAGA ME CNPJ N° 41.432.675/0001-97

LOTE 02 E LOTE 03

LOTE 02 BANNERS								
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	EDUCAÇÃO	SAÚDE	ASSISTÊNCIA	TOTAL	VR. UNIT	VALOR TOTAL
1.	CONFEÇÃO DE BANNER EM LONA MEDINDO 1,00 X 1,20M - ESPECIFICAÇÃO: IMPRESSO DIGITAL FOTOGRAFICO E ACABAMENTO EM BARRA METÁLICA NAS EXTREMIDADES SUPERIOR E INFERIOR PEDIDOS COM DIFERENTES LAYOUTS E QUALQUER QUANTIDADE.	UN	200	50	100	350	R\$ 51,00	R\$ 17.850,00
2.	CONFEÇÃO DE BANNER EM LONA MEDINDO 1,10 X 2,00M - ESPECIFICAÇÃO: IMPRESSO DIGITAL FOTOGRAFICO E ACABAMENTO EM BARRA METÁLICA NAS EXTREMIDADES SUPERIOR E INFERIOR PEDIDOS COM DIVERSOS LAYOUTS E QUALQUER QUANTIDADE.	UN	120	20	100	240	R\$ 100,00	R\$ 24.000,00
3.	CONFEÇÃO DE BANNER EM LONA MEDINDO 2,5 X 1,50M - ESPECIFICAÇÃO: IMPRESSO DIGITAL FOTOGRAFICO E ACABAMENTO EM BARRA METÁLICA NAS EXTREMIDADES SUPERIOR E INFERIOR PEDIDOS COM DIVERSOS LAYOUTS E QUALQUER QUANTIDADE.	UN	130	10	100	240	R\$ 75,00	R\$ 18.000,00
4.	CONFEÇÃO DE BANNER EM LONA MEDINDO 4,00x0,70CM - ESPECIFICAÇÃO: IMPRESSO DIGITAL FOTOGRAFICO E ACABAMENTO EM BARRA METÁLICA NAS EXTREMIDADES SUPERIOR E INFERIOR PEDIDOS COM DIVERSOS LAYOUTS E QUALQUER QUANTIDADE.	UN	50	15	20	85	R\$ 125,00	R\$ 10.625,00
5.	CONFEÇÃO DE BANNER EM LONA MEDINDO 4,00 X 2,5M - ESPECIFICAÇÃO: IMPRESSO DIGITAL FOTOGRAFICO E ACABAMENTO EM BARRA METÁLICA NAS EXTREMIDADES SUPERIOR E INFERIOR PEDIDOS COM DIVERSOS LAYOUTS E QUALQUER QUANTIDADE.	UN	10	10	10	30	R\$ 404,15	R\$ 12.124,50
6.	BANNER DE DIVULGAÇÃO - BANNER EM MÍDIA LONA FRONT SINTÉTICO COM QUALIDADE FOTOGRAFICA IMPRESSÃO EM GRANDE FORMATO 0,65 CM X 1,00 M, COM IMAGENS EM DE GRANDE / SOMBREAMENTO E COM DIAGRAMAÇÃO, ACABAMENTO COM BASTÃO.	UND	20	20	40	80	R\$ 26,00	R\$ 2.080,00
7.	BANNER DE DIVULGAÇÃO - BANNER EM MÍDIA LONA FRONT SINTÉTICO COM QUALIDADE FOTOGRAFICA IMPRESSÃO EM GRANDE FORMATO 1,30 CM X 2,00 M, COM IMAGENS EM DE GRANDE / SOMBREAMENTO E COM DIAGRAMAÇÃO, ACABAMENTO COM BASTÃO.	UND	20	20	30	70	R\$ 131,00	R\$ 9.170,00

Av. São Cristóvão, 215, Centro, Itapiúna-Ce.
CEP 62.740.000, Tel. 0xx(88)34311210, Fax 34311306, CNPJ 07.387.509/0001-88

[Handwritten signatures and initials]



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIÚNA



VALOR TOTAL DO LOTE 02: R\$ 93.849,50 (noventa e três mil oitocentos e quarenta e nove reais e cinquenta centavos)

LOTE 03 BLUSAS

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	EDUCAÇÃO	SAÚDE	ASSISTÊNCIA	TOTAL	VR. UNIT	VALOR TOTAL
1	BLUSA - DE MEIA, BRANCA, NOS TAMANHOS PEQUENO, MÉDIO E GRANDE; COM A LOGOMARCA DO MINISTÉRIO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E COMBATE A FOME, LOGOMARCA DA PREFEITURA; LOGOMARCA DO GOVERNO FEDERAL; LOGOMARCA DO MUNICÍPIO E COM LOGOMARCA DO SELO UNICEF.	UND			1.850	1.850	R\$ 13,70	R\$ 25.345,00
2	BLUSA - GOLA POLO, NOS TAMANHOS PEQUENO, MÉDIO E GRANDE; COM A LOGOMARCA DO MINISTÉRIO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E COMBATE A FOME, LOGOMARCA DA PREFEITURA; LOGOMARCA DO GOVERNO FEDERAL; LOGOMARCA DO MUNICÍPIO E COM LOGOMARCA DO SELO UNICEF.	UND			160	160	R\$ 19,15	R\$ 3.064,00
3	CONFEÇÃO DE BLUSAS DE MALHA FIO 30 P Especificação: COM SERIGRAFIA COLORIDA.	UND	1.000	300	200	1.500	R\$ 15,00	R\$ 22.500,00
4	CONFEÇÃO DE BLUSAS DE MALHA FIO 30 M Especificação: COM SERIGRAFIA COLORIDA	UND	1.000	300	200	1.500	R\$ 15,00	R\$ 22.500,00
5	CONFEÇÃO DE BLUSAS DE MALHA FIO 30 G Especificação: COM SERIGRAFIA COLORIDA	UND	800	250	150	1.200	R\$ 15,00	R\$ 18.000,00
6	CONFEÇÃO DE BLUSAS DE MALHA FIO 30 GG Especificação: COM SERIGRAFIA COLORIDA	UND	700	200	100	1.000	R\$ 15,00	R\$ 15.000,00
7	CONFEÇÃO DE BONÉ TAMANHO ÚNICO, CONFECCIONADO EM BRIM, COSTURAS COM LINHAS 100% ALGODÃO.			150		150	R\$ 5,00	R\$ 585,00

VALOR TOTAL DO LOTE 03: R\$ 106.994,00 (cento e seis mil novecentos e noventa e quatro reais)

VALOR GLOBAL DOS LOTES: R\$ 200.843,50 (duzentos mil oitocentos e quarenta e três reais e cinquenta centavos)

Av. São Cristóvão, 215, Centro, Itapiúna-Ce.
CEP 62.740.000, Tel. 0xx(88)34311210, Fax 34311306, CNPJ 07.387.509/0001-88

[Handwritten signatures and initials]