



### TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Tendo presente o edital de julgamento do processo licitatório na modalidade: **TOMADA DE PREÇO Nº 07.13.01/2021TP** cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ARQUIVOLOGIA PARA ATUAR NA ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS EXISTENTES VINCULADOS NO ARQUIVO CENTRAL, JUNTO A DIVERSAS UNIDADES GESTORAS DO MUNICÍPIO DE ITAPIÚNA/CE**, atesto a regularidade do certame em tela, e **HOMOLOGO** o mesmo para que surta os devidos efeitos legais e **ADJUDICO** o seu objeto ao respectivo vencedor, a saber: **JRJ TECNOLOGIA E SERVIÇOS**, inscrita no **CNPJ sob o Nº 24.781.313/0001-92**, situado na **Rua Costa Barros, nº 915 – Sala 809, Centro, Fortaleza/CE**, representada por seu Representante Legal, o **Sr. José Raulino da Silva Júnior**, inscrito no **CPF sob o nº 003.884.413-30**, vencedora da licitação, com o seguinte valor: **R\$ 33.387,36 (TRINTA E TRÊS MIL TREZENTOS E OITENTA E SETE REAIS E TRINTA E SEIS CENTAVOS)**

### ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VR. UNIT	TOTAL
4	<b>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ARQUIVOLOGIA PARA ATUAR NA ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS EXISTENTES VINCULADOS NO ARQUIVO CENTRAL</b> Prestação de serviços técnicos especializados no Arquivo Central do Município de Itapiúna — CE, compreendendo: Orientação aos funcionários do arquivo na classificação, organização adequada, na catalogação e armazenamento com instrumento de controle, monitoramento do tráfego de documentos do arquivo das Secretarias no arquivo central, bem como, padronização, dos métodos do arquivo, comodidade e agilidade nas consultas aos documentos, sigilo nas informações, segurança e preservação dos documentos, junto a Secretaria de Educação	MÊS	12	R\$ 2.782,28	R\$ 33.387,36

Ao Setor Contábil-Financeiro para as providências cabíveis.

Notifique-se o licitante vencedor para assinatura do instrumento contratual no prazo indicado no Instrumento Convocatório.

Atenciosamente,

Itapiúna/CE, 14 de setembro de 2021.

  
**FRANCISCO ARNALDO ARAÚJO BATISTA**  
AUTORIDADE COMPETENTE  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

## TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Tendo presente o edital de julgamento do processo licitatório na modalidade: **TOMADA DE PREÇO Nº 07.13.01/2021TP** cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ARQUIVOLOGIA PARA ATUAR NA ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS EXISTENTES VINCULADOS NO ARQUIVO CENTRAL, JUNTO A DIVERSAS UNIDADES GESTORAS DO MUNICÍPIO DE ITAPIÚNA/CE**, atesto a regularidade do certame em tela, e **HOMOLOGO** o mesmo para que surta os devidos efeitos legais e **ADJUDICO** o seu objeto ao respectivo vencedor, a saber: **JRJ TECNOLOGIA E SERVIÇOS**, inscrita no CNPJ sob o Nº **24.781.313/0001-92**, situado na **Rua Costa Barros, nº 915 – Sala 809, Centro, Fortaleza/CE**, representada por seu Representante Legal, o **Sr. José Raulino da Silva Júnior**, inscrito no CPF sob o nº **003.884.413-30**, vencedora da licitação, com o seguinte valor: **R\$ 33.387,36 (TRINTA E TRÊS MIL TREZENTOS E OITENTA E SETE REAIS E TRINTA E SEIS CENTAVOS)**

### ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VR. UNIT	TOTAL
4	<b>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ARQUIVOLOGIA PARA ATUAR NA ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS EXISTENTES VINCULADOS NO ARQUIVO CENTRAL</b> Prestação de serviços técnicos especializados no Arquivo Central do Município de Itapiúna — CE, compreendendo: Orientação aos funcionários do arquivo na classificação, organização adequada, na catalogação e armazenamento com instrumento de controle, monitoramento do tráfego de documentos do arquivo das Secretarias no arquivo central, bem como, padronização, dos métodos do arquivo, comodidade e agilidade nas consultas aos documentos, sigilo nas informações, segurança e preservação dos documentos, junto a Secretaria de Obras, Infraestrutura e Controle Urbano.	MÊS	12	R\$ 2.782,28	R\$ 33.387,36

Ao Setor Contábil-Financeiro para as providências cabíveis.

Notifique-se o licitante vencedor para assinatura do instrumento contratual no prazo indicado no Instrumento Convocatório.

Atenciosamente,

Itapiúna/CE, 14 de setembro de 2021.



**FRANCISCO DE ASSIS MARTINS**  
**AUTORIDADE COMPETENTE**  
**SECRETARIA DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E CONTROLE URBANO**

## TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Tendo presente o edital de julgamento do processo licitatório na modalidade: **TOMADA DE PREÇO Nº 07.13.01/2021TP** cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ARQUIVOLOGIA PARA ATUAR NA ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS EXISTENTES VINCULADOS NO ARQUIVO CENTRAL, JUNTO A DIVERSAS UNIDADES GESTORAS DO MUNICÍPIO DE ITAPIÚNA/CE**, atesto a regularidade do certame em tela, e **HOMOLOGO** o mesmo para que surta os devidos efeitos legais e **ADJUDICO** o seu objeto ao respectivo vencedor, a saber: **JRJ TECNOLOGIA E SERVIÇOS**, inscrita no CNPJ sob o nº **24.781.313/0001-92**, situado na **Rua Costa Barros, nº 915 – Sala 809, Centro, Fortaleza/CE**, representada por seu Representante Legal, o **Sr. José Raulino da Silva Júnior**, inscrito no CPF sob o nº **003.884.413-30**, vencedora da licitação, com o seguinte valor: **R\$ 33.387,36 (TRINTA E TRÊS MIL TREZENTOS E OITENTA E SETE REAIS E TRINTA E SEIS CENTAVOS)**

### ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VR. UNIT	TOTAL
4	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ARQUIVOLOGIA PARA ATUAR NA ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS EXISTENTES VINCULADOS NO ARQUIVO CENTRAL Prestação de serviços técnicos especializados no Arquivo Central do Município de Itapiúna — CE, compreendendo: Orientação aos funcionários do arquivo na classificação, organização adequada, na catalogação e armazenamento com instrumento de controle, monitoramento do tráfego de documentos do arquivo das Secretarias no arquivo central, bem como, padronização, dos métodos do arquivo, comodidade e agilidade nas consultas aos documentos, sigilo nas informações, segurança e preservação dos documentos, junto a Secretaria de Finanças	MÊS	12	R\$ 2.782,28	R\$ 33.387,36

Ao Setor Contábil-Financeiro para as providências cabíveis.

Notifique-se o licitante vencedor para assinatura do instrumento contratual no prazo indicado no Instrumento Convocatório.

Atenciosamente,

Itapiúna/CE, 14 de setembro de 2021.

  
**FRANCISCA ROCHELLY FERREIRA DA SILVA**  
AUTORIDADE COMPETENTE  
SECRETARIA DE FINANÇAS





## TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Tendo presente o edital de julgamento do processo licitatório na modalidade: **TOMADA DE PREÇO Nº 07.13.01/2021TP** cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ARQUIVOLOGIA PARA ATUAR NA ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS EXISTENTES VINCULADOS NO ARQUIVO CENTRAL, JUNTO A DIVERSAS UNIDADES GESTORAS DO MUNICÍPIO DE ITAPIÚNA/CE**, atesto a regularidade do certame em tela, e **HOMOLOGO** o mesmo para que surta os devidos efeitos legais e **ADJUDICO** o seu objeto ao respectivo vencedor, a saber: **JRJ TECNOLOGIA E SERVIÇOS**, inscrita no **CNPJ sob o Nº 24.781.313/0001-92**, situado na **Rua Costa Barros, nº 915 – Sala 809, Centro, Fortaleza/CE**, representada por seu Representante Legal, o **Sr. José Raulino da Silva Júnior**, inscrito no **CPF sob o nº 003.884.413-30**, vencedora da licitação, com o seguinte valor: **R\$ 33.387,36 (TRINTA E TRÊS MIL TREZENTOS E OITENTA E SETE REAIS E TRINTA E SEIS CENTAVOS)**

### ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VR. UNIT	TOTAL
4	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ARQUIVOLOGIA PARA ATUAR NA ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS EXISTENTES VINCULADOS NO ARQUIVO CENTRAL Prestação de serviços técnicos especializados no Arquivo Central do Município de Itapiúna — CE, compreendendo: Orientação aos funcionários do arquivo na classificação, organização adequada, na catalogação e armazenamento com instrumento de controle, monitoramento do tráfego de documentos do arquivo das Secretarias no arquivo central, bem como, padronização, dos métodos do arquivo, comodidade e agilidade nas consultas aos documentos, sigilo nas informações, segurança e preservação dos documentos, junto a Secretaria de Gabinete.	MÊS	12	R\$ 2.782,28	R\$ 33.387,36

Ao Setor Contábil-Financeiro para as providências cabíveis.

Notifique-se o licitante vencedor para assinatura do instrumento contratual no prazo indicado no Instrumento Convocatório.

Atenciosamente,

Itapiúna/CE, 14 de setembro de 2021.



**FRANCISCA ROCHELLY FERREIRA DA SILVA**  
AUTORIDADE COMPETENTE  
SECRETARIA DE GABINETE