



TP 02.09.01/2022

PROPOSTA DE PREÇO

PROPOSTA DE PREÇOS



A
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIÚNA ✓
Ref.: TOMADA DE PREÇOS N° 02.09.01/2022TP ✓

Prezados Senhores, ✓

Apresentamos nossa proposta para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE CONTABILIDADE PÚBLICA NA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL, JUNTO AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ITAPIÚNA/CE.** Declaramos ter total conhecimento das condições da presente licitação e a elas nos submetemos para todos os fins de direito.

Item	Especificação dos Serviços	Und.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE CONTABILIDADE PÚBLICA NA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL, JUNTO A SECRETARIA DE FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE ITAPIÚNA/CE.	MÊS	11	R\$ 6.400,00 (seis mil e quatrocentos reais)	R\$ 70.400,00 (setenta mil e quatrocentos reais)
2	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE CONTABILIDADE PÚBLICA NA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL, JUNTO A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ITAPIÚNA/CE.	MÊS	11	R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)	R\$ 55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais)
3	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE CONTABILIDADE PÚBLICA NA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL, JUNTO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ITAPIÚNA/CE.	MÊS	11	R\$ 11.900,00 (onze mil e novecentos reais)	R\$ 130.900,00 (cento e trinta mil e novecentos reais)
4	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE CONTABILIDADE PÚBLICA NA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL, JUNTO A SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ITAPIÚNA/CE.	MÊS	11	R\$ 11.400,00 (onze mil e quatrocentos reais)	R\$ 125.400,00 (cento e vinte e cinco mil e quatrocentos reais)
5	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE CONTABILIDADE PÚBLICA NA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL, JUNTO A SECRETARIA DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE ITAPIÚNA/CE.	MÊS	11	R\$ 9.300,00 (nove mil e trezentos reais)	R\$ 102.300,00 (cento e dois mil e trezentos reais)
6	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE CONTABILIDADE PÚBLICA NA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL, JUNTO AO FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ITAPIÚNA/CE.	MÊS	11	R\$ 2.000,00 (dois mil reais)	R\$ 22.000,00 (vinte e dois mil reais)

7	ELABORAÇÃO DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS- LOO	SERVIÇO	01	R\$ 10.600,00 (dez mil e seiscentos reais)	R\$ 10.600,00 (dez mil e seiscentos reais)
8	ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTARIA ANUAL-LOA	SERVIÇO	01	R\$ 36.500,00 (trinta e seis mil e quinhentos reais)	R\$ 36.500,00 (trinta e seis mil e quinhentos reais)
9	ELABORAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO- BALANÇO GERAL (PCG)	SERVIÇO	01	R\$ 36.500,00 (trinta e seis mil e quinhentos reais)	R\$ 36.500,00 (trinta e seis mil e quinhentos reais)
Valor Global da Proposta					R\$ 589.600,00 (quinhentos e oitenta e nove mil e seiscentos reais)

DAS ESPECIFICAÇÕES GERAIS DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS PARA TODAS AS SECRETARIAS:

- A prestação dos serviços de objeto deste projeto básico englobará as seguintes tarefas:
- Proceder à execução mensal da escrituração contábil do CONTRATANTE; emissão de nota de empenho,
- liquidação e pagamento, de acordo com a Lei n. 4.320/64 e plano de contas do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público- MCASP;
- Realizar, mensalmente, a conciliação das contas contábeis;
- Emitir parecer técnico em relação aos balancetes de verificação, reformulações, previsões orçamentárias e prestações de contas;
- Elaborar e apresentar, mensalmente, os balancetes contábeis, de acordo com as normas do Tribunal de Contas do Estado do Ceará - TCE-CE;
- Gerar as informações a serem enviadas ao SIM - Sistema de Informações Municipais do Tribunal de Contas do Estado do Ceará - TCE;
- Calcular e emitir, mensalmente, as guias para pagamentos das obrigações fiscais;
- Assessorar a CONTRATANTE na gestão financeira e orçamentária do órgão;
- Participar, quando antecipadamente convocado, de reuniões para prestar esclarecimentos de natureza contábil que se fizerem necessárias;
- Providenciar processo de prestação de contas, da CONTRATANTE;
- Informar a CONTRATANTE sobre as exigências e Instruções Normativas oriundas do Tribunal de Contas do Estado do Ceará - TCE-CE, Receita Federal e Conselho Federal de Contabilidade;
- Emissão de Balancetes e sua respectiva consolidação, além de Auxílio na Planificação Orçamentária anual e plurianual dos Fundos Municipais;
- Conciliação e Emissão de todas as peças contábeis (balanço patrimonial, balanço financeiro, apuração de receitas e despesas, variações ativas e passivas);
- Execução Orçamentária e Financeira de Despesas;
- Elaborar, quando solicitado, planilhas, relatórios e gráficos diversos, referentes às áreas contábil e financeira;
- Emitir os RREO- Relatório Resumidos da Execução Orçamentária;
- Emitir os RGF - Relatório de Gestão Fiscal;
- Elaboração e transmissão da DCTF;
- Consolidação de todos os balancetes das unidades gestoras diretas e indiretas e da Câmara Municipal de emissão de relatórios;
- Transmissão de dados do RREO via SICONFI;
- Transmissão de dados do RGF via SICONFI;
- Elaboração de mensagens e projetos de lei relativos à créditos adicionais;
- Acompanhamento da programação financeira e do cronograma mensal de desembolso;

- Elaboração do balanço anual consolidado do Município e relatórios alusivos às contas de governo;
- Adequação do balanço geral do Município ao padrão PCASP- STN;
- Elaboração da programação financeira e do cronograma mensal de desembolso;
- Atualização e transmissão diária das informações para publicação em meio digital - internet das informações sobre movimentação financeira nos termos da Lei nº 131/ 2009;
- Responder a quaisquer consultas feitas pelas contratantes, seja por e-mail, seja in loco;
- Assessoria e Consultoria in loco com profissionais qualificados para acompanhamento dos procedimentos contábeis;
- Alimentação do sistema de informações contábeis e fiscais do setor público brasileiro - SICONFI nos termos da portaria nº 634/2013- STN;
- Elaboração e transmissão de relatórios para atendimentos nos termos da portaria no 471/04 e alterações posteriores- SIOPS;
- Análise e acompanhamento dos cumprimentos da aplicação dos percentuais mínimos em ações e serviços de saúde;
- Elaboração e transmissão de relatório nos termos da portaria nº 06/01e alterações posteriores- SIOPE;
- Conferência e conciliação dos saldos bancários;
- Elaboração e emissão do livro diário e razão, e;
- Elaboração e emissão do livro caixa;

O valor global da presente proposta de preços é de **R\$ 589.600,00 (quinhentos e oitenta e nove mil e seiscentos reais)**

Prazo de validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Prazo de Execução: 12 (doze) meses.

Dados do Representante Legal para assinatura do contrato:

Francisco Otaciano Lopes, natural de Santana do Acaraú/CE, casado, contador e sócio-gerente da **CONASP - CONTABILIDADE, ASSESSORIA E PROCESSAMENTO SS**, residente e domiciliado na Avenida Litorânea, nº 2040, Residencial Alphaville Fortaleza, K3-L12, Cararu, Eusébio/CE, CEP 61.760-000, inscrito no CPF sob o nº 220.966.473-04, RG nº 990020176844, contato telefônico (85) 3257-4030 e possuidor do e-mail conasp@conasp.com.br.


Dados bancários:

Banco do Brasil

Agência: 2917-3

Conta Corrente: 105253-5

Fortaleza, 16 de março de 2022.


CONASP S/S
CNPJ: 72.376.304/0001-69
CONASP S/C LTDA
CRC - CE 7/PJ 304
Francisco Otaciano Lopes
CRC - CE 10/23
CPF - 220.966.473-04